

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Molėtų vanduo“ vidiniai informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas	Direktorius	2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57	Galioja	1 iš 4

UAB „MOLĖTŲ VANDUO“ VIDINIAIS INFORMACIJOS KANALAIS GAUTŲ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TVARKYMO APRAŠAS

Tikslas	Nustatyti UAB „Molėtų vanduo“ (toliau – Bendrovė) informacijos apie pažeidimus vidiniais kanalais teikimo, tyrimo, tvarkymo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką.
Taikymo sritis	Visi Bendrovės darbuotojai
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas; Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas; Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“; Darbo tvarkos taisyklės; Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi Tvarka.

TURINYS

1.	SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	1
2.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
3.	PRANEŠIMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA	2
4.	DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ ASMENIMS, PATEIKUSIEMS INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMUS	3
5.	KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS	4
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	4

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
Bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų vanduo“
Bendrovės organai	Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas, bendrovės valdymo organai
Bendrovės valdymo organas	Direktorius
Padalinys	Bendrovės organizacinės valdymo struktūros struktūrinis vienetas
Aprašas	UAB „Molėtų vanduo“ vidiniai informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas
Asmuo, pateikęs informaciją	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Bendrovėje, kurį sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai
Atsakingas asmuo	Bendrovės darbuotojas, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją
Konfidencialumas	Bendrovės darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus
Pažeidimas	Bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų Bendrovės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Molėtų vanduo“ vidiniai informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas	Direktorius	2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57	Galioja	2 iš 4

	kuriuos asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo arba sutartinių santykių su Bendrove
Pranešėjas	Asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas pranešėju
Vidinis informacijos kanalas	Pranešimo apie pažeidimą teikimo būdas – raštas Bendrovės direktoriui, elektroniniu paštu duomenuapsauga@moletuvanduo.lt , Bendrovės tinklapio skiltyje „Galimas korupcijos faktas“, telefonu arba žodžiu Bendrovės direktoriui

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šis Aprašas yra UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos dokumentas, kuriame nustatoma pranešimų teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie Pažeidimą pranešusio asmens konfidencialumas bei draudimas daryti neigiamą poveikį asmenims, pateikusiems informaciją apie Pažeidimą.
- 2.2. Aprašas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams ir kitiems asmenims, veikiantiems Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo.
- 2.3. Siekiant išvengti žalos Bendrovei, būtina kuo skubiau užkirsti kelią Pažeidimui ar jį nutraukti.
- 2.4. Asmuo, pateikęs informaciją apie Pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie Pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Atsakingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

3. PRANEŠIMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

- 3.1. Asmuo turi teisę informaciją pateikti vidiniu informacijos kanalu rašydamas laisvos formos pranešimą apie Pažeidimą, kuriame turi būti nurodoma:
 - 3.1.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;
 - 3.1.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;
 - 3.1.3. asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys;
 - 3.1.4. kiek lapų yra pridedama (prie pranešimo pridedami turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžiantys galimo pažeidimo požymius).
- 3.2. Bendrovės vidiniu informacijos kanalu gautus pranešimus registruoja Atsakingas asmuo.
- 3.3. Pranešimas, gautas kitu būdu nei per vidinį informacijos kanalą, turi būti nedelsiant persiunčiamas vidiniu informacijos kanalu.
- 3.4. Informaciją pateikusiam asmeniui pageidaujant, Atsakingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu patvirtina pranešimo gavimo faktą.
- 3.5. Vidiniu informacijos kanalu gavęs pranešimą, Atsakingas asmuo imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją ir turi priimti vieną iš šių sprendimų:
 - 3.5.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus Panevėžio apygardos prokuratūros Utenos apylinkės prokuratūrai be asmens, pateikusio informaciją apie Pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį bei Molėtų rajono savivaldybės vyresniąją specialistę, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;
 - 3.5.2. nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie Pažeidimą;
 - 3.5.3. nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant sprendimo motyvus.
- 3.6. Atsakingas asmuo turi teisę nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, kai:
 - 3.6.1. ji grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais;

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Molėtų vanduo“ vidiniai informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas	Direktorius	2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57	Galioja	3 iš 4

- 3.6.2. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kurios jau buvo ištirtos šio Aprašo numatyta tvarka ir dėl jų buvo priimtas sprendimas.
- 3.7. Atsakingas asmuo, nagrinėdamas galimą Pažeidimą:
- 3.7.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją;
- 3.7.2. užtikrina vidiniu kanalu gautos informaciją apie Pažeidimą patekusio asmens konfidencialumą;
- 3.7.3. bendradarbiauja su Bendrovės darbuotojais, padaliniais, prokuratūra, teikdamas ir (ar) gaudamas būtiną informaciją;
- 3.7.4. atlieka kitas teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją, nustatytas funkcijas.
- 3.8. Atsakingas asmuo, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
- 3.8.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti informaciją patekusiam asmeniui apie priimtą sprendimą dėl pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo;
- 3.8.2. pranešime pateiktą informaciją išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas, apie tai informavus pranešėją;
- 3.8.3. baigęs nagrinėti pateiktą informaciją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti pranešėją apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, Pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas pažeidimo padarymo faktas) ir nurodyti priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų ir kitos informacijos apsaugą.
- 3.9. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti įstatyme nurodytų sąlygų taip pat informacija, pateikta siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikoma pranešimu ir nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.10. Jei informaciją patekęs asmuo negavo atsakymo arba Bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją arba asmeniui yra daromas neigiamas poveikis, šis asmuo, vadovaudamasis teisės aktais, turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą pateikdamas pranešimą dėl jo pripažinimo Pranešėju.

4. DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ ASMENIMS, PATEIKUSIEMS INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMUS

- 4.1. Draudžiama daryti neigiamą poveikį asmenims, pateikusiems informaciją apie Pažeidimą.
- 4.2. Draudimas daryti neigiamą poveikį galioja nuo informacijos pateikimo dienos, nepriklausomai nuo to ar asmuo buvo pripažintas Pranešėju.
- 4.3. Draudžiamos neigiamo poveikio priemonės yra šios:
- 4.3.1. asmens atleidimas iš darbo;
- 4.3.2. asmens perkėlimas į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą;
- 4.3.3. asmens bauginimas;
- 4.3.4. asmens diskriminavimas, priekabiavimas;
- 4.3.5. grasinimas susidoroti;
- 4.3.6. karjeros galimybių apribojimas;
- 4.3.7. darbo užmokesčio sumažinimas;
- 4.3.8. darbo laiko pakeitimas, išskyrus atvejį, kai darbo laikas keičiamas visiems Bendrovės ar padalinio darbuotojams;
- 4.3.9. abejonės dėl asmens profesinės kompetencijos;
- 4.3.10. neigiamos informacijos apie jį perdavimas tretiesiems asmenims;
- 4.3.11. kitos bet kokios neigiamo poveikio priemonės.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Psl.
UAB „Molėtų vanduo“ vidiniai informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas	Direktorius	2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57	Galioja	4 iš 4

5. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Asmenims, pateikusiems informaciją apie Pažeidimus, nuo informacijos pateikimo dienos užtikrinamas Konfidencialumas.
- 5.2. Siekiant užtikrinti Konfidencialumą, su informacija apie Pažeidimus pateikusių asmenų duomenimis bei kita, tiesiogiai ar netiesiogiai asmenį leidžiančia identifikuoti informacija, turi teisę susipažinti tik Atsakingas darbuotojas ir Bendrovės direktorius.
- 5.3. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie Pažeidimą tyrimo rezultatų.
- 5.4. Atliekant pateiktos informacijos tyrimą Bendrovėje Konfidencialumas užtikrinamas tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su informaciją pateikusiu asmeniu.
- 5.5. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo Pranešėjas arba jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
- 5.6. Pranešėjo duomenų ir kitos informacijos perdavimas Aprašo 3.4.1 punkte nustatyta tvarka, neatskleidžiant šių duomenų Bendrovėje, nelaikomas Konfidencialumo pažeidimu.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Direktorius sprendimu, suderinus su Molėtų rajono savivaldybės vyriausiąja specialiste, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 (trejus) metus ir esant poreikiui, direktoriaus sprendimu atnaujinamas.
- 6.2. Apraše nustatytos tvarkos laikymąsi užtikrina Atsakingas asmuo.
- 6.3. Su patvirtintu Aprašu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
- 6.4. Patvirtintas Aprašas skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.moletuvanduo.lt.