

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psl. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 1 iš 6 |

UAB „MOLĖTŲ VANDUO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

| | |
|---------------------|---|
| Tikslas | Nustatyti UAB „Molėtų vanduo“ (toliau – Bendrovė) pagrindinius principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, taip sukuriant prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius atsakingos ir skaidrios veiklos standartus. |
| Taikymo sritis | Visi Bendrovės darbuotojai |
| Susiję teisės aktai | Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas; Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas; Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas; Darbo tvarkos taisyklės; Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarka; Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas; Interesų konfliktų valdymo taisyklės |

TURINYS

| | | |
|----|--|---|
| 1. | SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI..... | 1 |
| 2. | BENDROSIOS NUOSTATOS..... | 2 |
| 3. | ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI..... | 2 |
| 4. | BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMUS ATITINKANTYS DABUOTOJŲ VEIKSMAI..... | 4 |
| 5. | ĮGYVENDINIMAS..... | 5 |
| 6. | PRANEŠIMAI..... | 5 |
| 7. | ATSAKOMYBĖ..... | 6 |
| 8. | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS..... | 6 |

| | |
|--|--|
| 1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI | |
| Bendrovė | Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų vanduo“ |
| Bendrovės organai | Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas, bendrovės valdymo organai |
| Bendrovės valdymo organas | Direktorius |
| Padalinys | Bendrovės organizacinės valdymo struktūros struktūrinis vienetas |
| Politika | UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika |
| Dovana | Bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda. |
| Interesų konfliktas | Situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą, arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais. |
| Korupcija | Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos, t. y. bet koks asmens elgesys, neatitinkantis teisės aktuose ar Bendrovės vidaus tvarkose nustatytų elgesio standartų, jam suteiktų įgaliojimų, tuo siekiant naudos sau ar kitiems asmenims bei pakenkiant Bendrovės, kitų fizinių ar juridinių asmenų ar valstybės interesams. |
| Kyšis | Bet kokia forma išreikšta turtinė ar asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui už pageidaujamą valstybės tarnautojo, jam prilyginto asmens ar Bendrovės darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. |

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psl. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 2 iš 6 |

| | |
|---|---|
| | Asmeninė nauda gali būti materialiai ar nematerialiai, turinti ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinti. |
| Nepotizmas | Savo šeimos narių, giminaičių ar kitų artimų asmenų bet kokia globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia. |
| Prekyba poveikiu | Neteisėto atlygio davimas, siūlymas ar priėmimas už siekimą pasinaudojant savo įtaka paveikti valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens sprendimus. |
| Valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo | Kaip numatyta Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 230 str. |

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. UAB „Molėtų vanduo“ yra pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, kurios sėkminga veikla priklauso nuo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, visuomenės, klientų ir darbuotojų pasitikėjimo. Savo veikloje Bendrovė diegia aukščiausius skaidrumo, atskaitingumo ir etikos standartus ir netoleruoja jokių korupcijos apraiškų, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas
- 2.2. Ši Politika yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriame įtvirtinti ir viešai skelbiami Bendrovės veiklos skaidrumo, korupcijos netoleravimo įsipareigojimai ir principai, jų laikymosi užtikrinimo gairės ir būdai. Korupcijos prevencijos politikos laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidrios veiklos standartus.
- 2.3. Korupcijos prevencijos politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir kitiems asmenims, veikiantiems Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

- 3.1. Bendrovėje netoleruojame Korupcijos jokiais jos formomis, o verslą vykdome etiškai ir skaidriai. Vykdydami atsakingą verslą ir Korupcijos netoleravimą, įsipareigojame:
 - 3.1.1. laikytis visų Bendrovės veiklai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų bei šios Politikos nuostatų;
 - 3.1.2. siekiant veiklos skaidrumo, viešai skelbti pagrindinius Bendrovės veiklos dokumentus (užtikrinant konfidencialios informacijos apsaugą);
 - 3.1.3. netoleruoti kyšininkavimo;
 - 3.1.4. netoleruoti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių pareigūnų, tarnautojų, jiems prilyginamų asmenų ir kitų vykdomos veiklos subjektų papirkimo;
 - 3.1.5. netoleruoti piknaudžiavimo Bendrovės suteiktais įgaliojimais ir pareigomis, turto švaistymo ar pasisavinimo;
 - 3.1.6. netoleruoti įprastos veiklos santykių, tradicijų neatitinkančių dovanų, paramos ar kitos naudos teikimo ar priėmimo, kurie galėtų įtakoti neteisėtus sprendimus;
 - 3.1.7. vengti interesų konflikto, kuris gali turėti įtakos nešališkam pareigų ir funkcijų vykdymui ar veiklos plėtrai;
 - 3.1.8. netoleruoti netinkamai apskaitytos veiklos ir mokesčių slėpimo;
 - 3.1.9. netoleruoti nepotizmo.
- 3.2. Bendrovė numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones, taip pat reguliariai vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą. Įstatyme numatytų korupcijos prevencijos priemonių

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psl. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 3 iš 6 |

įgyvendinimą bei atsparumo korupcijai vertinimą detalai reglamentuoja Bendrovės direktoriaus tvirtinamas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.

- 3.3. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:
- 3.3.1. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Bendrovės darbuotojai ir Akcininkas informuojami apie Bendrovės įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje;
- 3.3.2. **informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo**. Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.
- 3.3.3. **buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo**. Bendrovės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Įmonės turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai. Metinis Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinys ir reguliuojamos veiklos ataskaitų rinkinys viešai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.
- 3.3.4. **interesų konfliktų vengimo**. Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo tarnybines (darbines) pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Bendrovė yra nustačiusi darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Bendrovės darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.
- 3.3.5. **viešųjų pirkimų skaidrumo**. Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Bendrovė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.3.6. **visuomenės ir Bendrovės darbuotojų skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus**. Bendrovė užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą. Bendrovė nuolat įgyvendina darbuotojų antikorporcinį informavimą ir mokymą.
- 3.3.7. **prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo**. Visi Bendrovės darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Bendrovei ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Bendrovėje netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.
- 3.3.8. **kyšininkavimo draudimo**. Bendrovė pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Bendrovėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį,

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psl. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 4 iš 6 |

Bendrovės darbuotojas arba asmuo, iš kurio Bendrovės darbuotojas reikalauja duoti kyšį, turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis.

- 3.3.9. **nepotizmo ir kronizmo vengimo.** Visi Bendrovės darbuotojai turi vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų.
- 3.3.10. **vidaus kontrolės efektyvumo.** Bendrovė siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Bendrovės strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Bendrovės turtas, užtikrinta nenumatytų įvykių prevencija ir valdymas, bei informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas.
- 3.3.11. **rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo.** Bendrovė siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.
- 3.3.12. **savęs vertinimo korupcijos prevencijos srityje.** Bendrovė reguliariai nustato savo vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumą, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją, bei atsparumo korupcijai lygį.
- 3.3.13. **nuolatinio antikorupcinės aplinkos gerinimo.** Bendrovė, atsižvelgdama į turimus išteklius, siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Bendrovėje rezultatyvumą (efektyvumą).
- 3.3.14. **nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas.** Bendrovės darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens tarnybine (darbine) padėtimi ar pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.
- 3.3.15. **atsakomybės už priimtus sprendimus.** Visi Bendrovės darbuotojai turi žinoti savo darbines pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustačius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

4. BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMUS ATITINKANTYS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI

- 4.1. Bendrovės darbuotojai niekada nepriima, neprašo, neprovokuoja, nežada ir nesitaria priimti ar duoti nepagrįstą atlygį, tai yra Kyšį, kuriuo būtų siekiama paveikti jo paties ar kito Bendrovės darbuotojo sprendimą, sulaukyti nuo sprendimo priėmimo ar paskatinti priimti sprendimą. Tai taikoma ir tiesioginiams ir netiesioginiams Kyšiams, įskaitant, kai Kyšis priimamas ar duodamas per trečiąją šalį.
- 4.2. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas Kyšis, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai informuoja tiesioginį vadovą arba Prevencijos skyriaus darbuotoją ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui.
- 4.3. Jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti Kyšį, jis informuoja tiesioginį vadovą ar Prevencijos skyriaus darbuotoją ir susitikime dalyvauja kartu su dar vienu Bendrovės darbuotoju.
- 4.4. Darbuotojai Bendrovės jiems suteiktas teises, pareigas ir įgaliojimus naudoja tik Bendrovės interesams užtikrinti, neviršydami suteiktų įgaliojimų ir laikydami šios Politikos. Darbo priemones, finansinius, materialinius išteklius, vidinę ir konfidencialią informaciją naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra numatytas vidaus teisės aktuose. Nesinaudoja ir neleidžia naudotis kitiems jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis kitaip, nei pačios Bendrovės interesais.
- 4.5. Darbuotojai vengia situacijų, kai asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas gali daryti įtaką jo profesinei veiklai ir Bendrovės interesams, t. y. vengia interesų konflikto. Bendrovės darbuotojai patys

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psl. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 5 iš 6 |

- siekia atpažinti galimą interesų konfliktą ir jo išvengti, todėl darbuotojai deklaruoja savo privačius interesus darbdaviui. Jei konflikto išvengti neįmanoma, darbuotojas nustatyta tvarka nusišalina. Tiesioginis vadovas padeda darbuotojui išvengti interesų konflikto. Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo tvarką Bendrovėje detaliai reglamentuoja Interesų konfliktų valdymo taisyklės.
- 4.6. Bendrovės darbuotojai gali priimti ir teikti tik tokias dovanas, kurios neperžengia įprastų mandagumo santykių, atitinka nusistovėjusias tradicijas ar yra skirtos reprezentacijai. Priimamos ar teikiamos dovanos vertė negali viršyti 50 (penkiasdešimt) eurų. Valstybės tarnautojams ir jiems prilygintiems asmenims gali būti teikiamos tik reprezentacijai skirtos nedidelės vertės dovanos.
- 4.7. Dovanos priimamos tik žinomos vertės ir tik kitų Bendrovės darbuotojų akivaizdoje. Bendrovės darbuotojas, prieš priimdamas dovaną, kiekvieną kartą įvertina ar taip galėtų būti siekiama paveikti jo sprendimus – sulaikyti ar paskatinti atlikti ar neatlikti veiksmus vykdant darbo pareigas ar įgaliojimus. Dovana, kuria siekiama paveikti darbuotojo sprendimą, laikoma kyšiu. Tokių dovanų Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 4.8. Dovanų pinigais ar alkoholiniais gėrimais Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia.
- 4.9. Bendrovės darbuotojų išlaidas lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant konferencijose, parodose ir panašiai, apmoka Bendrovė. Bendrovės darbuotojo dalyvavimo išlaidas gali apmokėti veiklos partneris ar kita suinteresuota šalis, jei tam pritaria Bendrovės direktorius.
- 4.10. Bendrovės darbuotojai visas ūkines operacijas ir įvykius fiksuoja ir atspindi apskaitoje tiksliai ir teisingai, griežtai laikydamiesi apskaitos standartų, teisės aktų ir Bendrovėje nustatytos tvarkos.
- 4.11. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų užimti tiesioginio pavaldumo ar tiesiogiai kontroliuojamas pareigas Bendrovėje, t. y. netoleruoja nepotizmo.
- 4.12. Darbuotojai Bendrovės vardu nedalyvauja politinių partijų ir politinių organizacijų vykdomoje veikloje, neteikia joms paramos, nedaro politinių pareiškimų. Darbuotojai savo politinės veiklos niekaip nesieja su Bendrove.

5. ĮGYVENDINIMAS

- 5.1. Politiką formuojantys ir įgyvendinantys subjektai yra Bendrovės direktorius ir Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai.
- 5.2. Bendrovės direktorius ir struktūrinių padalinių vadovai asmeniniu pavyzdžiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą.
- 5.3. Pagrindiniai Politiką Bendrovėje įgyvendinantys vidaus teisės aktai yra Darbo tvarkos taisyklės, Interesų konfliktų valdymo taisyklės, Vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas, Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarka bei kiti susiję vidaus teisės aktai.
- 5.4. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai turi užtikrinti, kad Politikos nuostatų būtų laikomasi jų padaliniuose arba vykdomų funkcijų srityje.
- 5.5. Galimus Politikos pažeidimus tiria Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

6. PRANEŠIMAI

- 6.1. Bendrovėje skatinama ir palaikoma Korupcijos prevencijos politika, todėl Bendrovės darbuotojai yra prašomi informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Politikos nesilaikymo atvejus. Apie tai darbuotojas gali informuoti Bendrovės direktorių tiesiogiai žodžiu arba pateikti informaciją konfidencialiai

| Norminis vidaus teisės aktas | Savininkas | Patvirtinimo data ir Nr. | Statusas | Psł. |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|
| UAB „Molėtų vanduo“ korupcijos prevencijos politika | Direktorius | 2022 m. gruodžio 29 d., Nr. V-57 | Galioja | 6 iš 6 |

vidiniu kanalu pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą arba informuoti anonimiškai. Konfidencialūs ir anonimiški pranešimai teikiami užpildžius formą Bendrovės tinklapio skiltyje „Galimas korupcijos faktas“.

- 6.2. Be to, Bendrovė prašo veiklos partnerių ir kitų suinteresuotų asmenų pranešti apie bet kokius esamus ar galimus Politikos pažeidimus Bendrovės elektroniniu paštu duomenu.apsauga@moletuvanduo.lt arba užpildžius formą Bendrovės tinklapio skiltyje „Galimas korupcijos faktas“.
- 6.3. Pranešimas apie Politikos pažeidimą Bendrovėje yra vertinamas kaip tinkamas ir etiškas elgesys. Bendrovėje gerbiamas asmens pasirinkimas, koku būdu pranešti apie galimą pažeidimą, todėl užtikrinamas informaciją pateikusio asmens konfidencialumas arba anonimiškumas.
- 6.4. Bendrovė įsipareigoja, kad informaciją apie galimus Politikos pažeidimus pateikęs darbuotojas ar kitas asmuo nepatirs neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Konfidencialių pranešimų, pateiktų pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, nagrinėjimo tvarką ir pranešėjui teikiamas garantijas reglamentuoja Bendrovės vidiniais informacijos kanalais gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 7.2. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
- 7.3. Jei Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms teisės saugos institucijoms.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Politika tvirtinama ir keičiama Direktorius sprendimu, suderinus su Molėtų rajono savivaldybės vyriausiąja specialiste, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas 3 (trejus) metus ir esant poreikiui, direktoriaus sprendimu atnaujinama.
- 8.2. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės direktorius.
- 8.3. Su patvirtinta Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
- 8.4. Patvirtinta Politika skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.moletuvanduo.lt.