



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Uždarajai akcinėi bendrovei „Molėtų vanduo“

2025-04-

Nr.

I

Nr.

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „MOLĖTŲ VANDUO“ VEIKLA

Vadovaudamasi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Molėtų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teikia UAB „Molėtų vanduo“ (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą.

BENDROVĖS VYKDOMOS VEIKLOS:

Bendrovės veikla yra būtina Akcininkui įgyvendinant savarankiškąją funkciją - geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų infrastruktūros plėtrai, vystymui, eksploatavimui ir priežiūrai, taip pat Savivaldybės gyventojų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų tvarkymo paslaugas.

BENDROVEI KELIAM TIKSLAI LŪKESČIAMS PASIEKTI:

1. Ilgalaikė nauda Akcininkams. Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

2. Akcininkui svarbių funkcijų užtikrinimas.

2.1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Bendrovės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus;

2.2. Bendrovė užtikrins geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklų kokybę, efektyvumą, bei aktyviai prisidės prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo. Bendrovė sieks maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų infrastruktūros plėtrą bei atnaujinimą.

3. Pažangi bendrovė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam Bendrovės vertės didinimui. Tikimasi, kad Bendrovė:

3.1. sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų;

3.2. investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Akcininkui ir naudos visuomenei;

3.3. užtikrins tvarios vertės kūrimą, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiomis vertybėmis, bus kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Sieks solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

4. Efektyvi veikla. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, sieks optimaliausiai atskleisti ir panaudoti Bendrovės darbuotojų gebėjimus, įgūdžius ir patirtį, siekiant darbuotojų lojalumo, potencialo atsiskleidimo, minimalios kaitos.

5. Skaidrumas. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

5.1. viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų

pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, nuostatomis;

5.2. Bendrovės interneto tinklapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla;

5.3. Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padės užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą.

6. Socialinė atsakomybė. Bendrovė užtikrins darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką.

FINANSINIAI LŪKESČIAI:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vnt. (per metus)	Rodiklio reikšmė			
			2025	2026	2027	2028
1.	<i>Nuosavybės grąža (ROE)</i> Nuosavybės grąža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	Proc.	0,18	0,2	0,24	0,24
2.	<i>Bendrasis pelningumas</i> Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos - pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	Proc.	3,5	4,0	4,5	4,5
3.	<i>Įsiskolinimų koeficientas</i> Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas	Koef.	0,14	0,1	0,08	0,08
4.	<i>Turto pelningumas (ROA)</i> Turto pelningumas (ROA) = (Grynasis pelnas / Turtas)*100	Proc.	0,07	0,09	0,1	0,1

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ IR KELIAMŲ TIKSLŲ MATAVIMO RODIKLIAI:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektinas rodiklis
1.	Grynasis pelnas	Teigiamas skaičius
2.	Geriamojo vandens tiekimo nuostoliai	Neviršyti 20 proc.

	magistraliniuose tinkluose	
3.	Nuostoliai nuotekų tinkluose (infiltracija)	Neviršyti 22 proc.
4.	Išvalytas vanduo	99 proc.
5.	Efektyvus energijos vartojimas	Iki 2028-12-31 sąnaudas elektros energijai sumažinti 5 proc.
6.	Tinkama infrastruktūros eksploatacija	Iki 2028-12-31 avarijų skaičių tinkluose sumažinti ne mažiau kaip 2 proc.
7.	Užtikrinti geriamojo vandens kokybę, atitinkančią LR teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Atitinka Higienos normas HN-24:2023
8.	Užtikrinti, kad nuotekos, patenkančios į bendrovės nuotekų tinklus, būtų surenkamos ir išvalomos iki LR teisės aktais nustatytų reikalavimų.	Neviršija Taršos leidimuose nustatytų rodiklių
9.	Nuotekų valyklų rekonstrukcija, kad atitiktų LR teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Visos nuotekų valyklos nuo 2027-12-31 turi išvalyti azotą ir fosforą, kaip reglamentuoja LR teisės aktai. Rekonstruoti 2 nuotekų valyklas 2026 m. ir 2 nuotekų valyklas 2027 m.
10.	Fizinės ir veiklos saugos reikalavimų įgyvendinimas bendrovėje	Įgyvendinti nustatyti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros kibernetinio saugumo, fizinės ir veiklos saugos reikalavimai, numatyti LR teisės aktuose
11.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija	Pasiekti Akcininko strateginiame veiklos plane nustatyti rodikliai
12.	Sanitarinių apsaugos zonų nustatymas	Visos vandenviečių, nuotekų valyklų ir tinklų sanitarinės apsaugos zonos įregistruotos VĮ Registrų centre
13.	Atlikti visuomenės apklausą dėl nuomonės apie bendrovės veiklą	Kartą per metus atlikti vartotojų anketinę apklausą, apibendrintus duomenis skelbti bendrovės interneto svetainėje
14.	Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Kasmet ne mažiau kaip 7 darbuotojai per metus kelia kvalifikaciją ir dalyvauja mokymuose

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Akcininkams turi teikti:

- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- kitų įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Akcinkai tikisi, kad Bendrovės vadovas iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Akcininkų interesais susijusius svarbius sprendimus:

- potencialius teisminius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamus pirkimus ir pardavimus, kurių vertė viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- galimą didelę žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- kitas esmines rizikas.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą.

Akcininkų lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinama Molėtų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „MOLĖTŲ VANDUO“ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-30 Nr. B22-1678
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-30 16:01:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-30 16:01:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-30 16:08:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-30 16:08:12 DBSIS